**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заведующая МКДОУ «Дарвагский д/с «Улыбка»**

**Кахриманова О.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_25\_\_»\_\_\_\_\_02\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_16\_\_\_г**

**(М.П.)**

**СОГЛАСОВАНО: СОГЛАСОВАНО:**

**Начальник ОМВД России по Начальник отдела по делам ГО и ЧС**

**Табасаранскому району Табасаранского района РД Подполковник полиции**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Гаджиев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Сефербеков**

**"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**(М.П.) (М.П.)**

**Согласовано :**

**Начальник ОУ ФСБ РФ по г.Дербент**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г.Жидейко**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г**

***План***

***мероприятий по антитеррористической защищённости.***

**Муниципальное**

**казенное дошкольное образовательное учреждение**

***«Дарвагский д/с «Улыбка*» Табасаранского района Республики Дагестан**

**с. Дарваг Табасаранский район РД РФ**

ПЛАН

взаимодействий с правоохранительными органами и мероприятий по антитеррористической защищённости

МКДОУ **«**Дарвагский д/с «Улыбка»на 2016-2017 уч.год.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Проводимые мероприятия** | **Сроки** | | | **Ответственные** |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | |
| 1 | | Знакомство со ст. 2, 3, 5, 9 «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г. ФЗ 35  Знакомство со ст. 205-208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | В нач. учебного года | | Заведующая МКДОУ  Кахриманова О. А. Ответственный за АТЗ объекта | |
| 2 | | Усиление пропускного режима граждан и автотранспорта на территорию МКДОУ «Улыбка» | Постоянно | | Заведующая МКДОУ  Кахриманова О. А. | |
| 3 | | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, дежурство сторожей и ответственных работников администрации МКДОУ) | Ежесуточно, с отметкой результатов в журнале проверок | | Заведующая , сторожа, Ответственный за АТЗ объекта. | |
| 4 | | Приказ «О противопожарном режиме МКДОУ», приказ «Об организации охраны, пропускного и внутреннего режима работы», приказ «Об антитеррористической защищенности объекта и профилактике экстремизма и терроризма» | Август – сентябрь | | Заведующая МКДОУ  Кахриманова О. А. | |
| 5 | | Инструктаж по обеспечению антитеррористической защищенности сотрудников и детей.В условиях повседневной деятельности. | ежедневно | | Заведующая МКДОУ Кахриманова О. А.  Ответственный за АТЗ объекта | |
| 6 | | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, в письменном виде, при захвате заложников. Ознакомление с телефонами экстренных служб. | Ежедневно | | Заведующая МКДОУ Кахриманова О. А.  Ответственный за АТЗ объекта | |
| 7 | | Организация дежурства в дневное время | С начала уч. года | | Заведующая МКДОУ  Кахриманова О. А. | |
| 8 | | Оборудование для помещения охраны | По мере поступления средств | | Заведующая МКДОУ  Кахриманова О. А. | |
| **9** | Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму | | 2 раза в год | Заведующая МКДОУ  Кахриманова О. А. | | |
| **10** | Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта) | | Февраль 2015 | Заведующая МКДОУ  Кахриманова О. А. | | |
| 11 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | | Ежедневно: утром, перед прогулками | сторож, дворник. | | |
| 12 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | | ежедневно | сторож | | |
| 13 | Утверждение графика дежурства у дверей, регистрация всех посетителей в журнале | | Ежедневно | Заведующая Ст. воспитатель | | |
| 14 | Организация встречи с представителем УВД, проведением бесед | | 2 раза в год | Заведующая МКДОУ  Кахриманова О. А. | | |
| 15 | Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | | 1 раза в год | Ответственный по ГО | | |
| 16 | Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | | постоянно | сторож | | |
| 17 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | | постоянно | сторож | | |
| 18 | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | | постоянно | Заведующая МКДОУ  Кахриманова О. А. | | |
| 19 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | | 2 раза год | рабочий по ремонту | | |
| 20 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | | 1 раз в год | Заведующая МКДОУ  Кахриманова О. А.  воспитатели | | |
| 21 | Организация дежурства сотрудниками на время проведения массовых мероприятий | | Новогодние праздники, выпускной | Заведующая | | |
| 22 | Контроль за исправностью работы систем АПС | | ежедневно | Заведующая МКДОУ  Кахриманова О. А. | | |
| 23 | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | | Май | Заведующая МКДОУ  Кахриманова О. А. | | |
| 24 | Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности в проведении новогодних и других праздничных мероприятий . | | По плану | Заведующая МКДОУ  Кахриманова О. А. | | |
| **Работа с детьми** | | | | | | |
| 1 | | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного плана | | | Воспитатели |
| 2 | | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | Согласно перспективного плана | | | Воспитатели |
| 3 | | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного плана | | | Воспитатели |
| 4 | | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | 2 раза в год | | | Заведующая МКДОУ  Кахриманова О. А. |
| 5 | | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно перспективного плана | | | Воспитатели |
| 6 | | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно средств | | | Воспитатели |
| 7 | | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; | согласно годового плана | | | Воспитатели |
| 8 | | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | | | Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| 1 | | Проведение бесед с режимом в МКДОУ | Ежемесячно | | | Заведующая МКДОУ  Кахриманова О. А. |
| 2 | | Проведение родительских собраний | По плану | | | Заведующая МКДОУ  Кахриманова О. А. |
| 3 | | Оформление информационных уголков, таблиц, баннеров и т.д. для родителей | В течении уч. год | | | Заведующая МКДОУ  Кахриманова О. А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени**  **и значительных финансовых затрат** | | | |
|  | Оборудование помещения для охраны | По мере поступления средств | Заведующая |
|  | Ревизия состояния действия кнопки экстренного вызова полиции | По мере поступления средств | Заведующая |
|  | Проведение работ по оборудованию ремонту подъездных путей. | По мере поступления средств | Заведующая |
|  | Анализ функция периметрального ограждения (требуется частичный ремонт) | По мере поступления средств | Заведующая |
|  | Анализ функционирования периметрального освещения (80% территории детского сада); | По мере поступления средств | Заведующая |