**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Дарвагский детский сад «Улыбка»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

 **Заведующая МКДОУ «Дарвагский д/с «Улыбка»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кахриманова О. А.**

 **Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической службе**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение, регламентирующее деятельность методической  службы в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад “Улыбка" (МКДОУ ), разработано в соответствии с

* Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
* Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,
* ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
* Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
* Постановлением  Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»,
* Уставом МКДОУ.

ориентируется на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:

* построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих     ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
* воспитания гражданственности, трудолюбия,  уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* адаптацию МКДОУ к социальному заказу и особенностям развития детей;
* построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
* светский характер образования;
* дальнейшую демократизацию и закрепление государственно-общественного характера управления образовательным процессом.

1.2. Методическая служба предусматривает создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога и повышения его профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической службы и управления ею в МКДОУ  являются:

* четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
* максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно - ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
* рассмотрение активного положительного опыта методической службы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы; федерального, регионального опыта и общих тенденций развития методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой;

**2. Цели и задачи.**

2.1. Цель деятельности методической  службы – обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности МКДОУ

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

* организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
* создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
* создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике;
* обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса;
* организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития МКДОУ
* создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
* проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;
* осуществление контроля реализации образовательных программ, уровня развития воспитанников, их готовность к школьному обучению;
* управление процессами непрерывного образования педагогов, организация их саморазвития и рационализация педагогического труда;
* взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне города, области, страны.

**3. Содержание работы.**

3.1. Содержание работы методической службы формируется на основе:

* целей и задач ДОУ и перспектив его развития;
* изучения нормативно-правовых документов: Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», приказов и инструктивных материалов Министерства образования и науки Российской Федерации, , Устава МКДОУ и данного Положения;
* активного пользования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследование других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе МКДОУ ;
* анализ диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической службы в целом;
* использования в образовательной практике МКДОУ и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

3.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана МКДОУ и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

**4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Методическая служба является общественным органом, имеет сложную информационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и назначение руководителя закрепляется приказом заведующего МКДОУ

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива МКДОУ  целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.3. Методическую службу возглавляет методический совет. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе. Руководит деятельностью методического состава заместитель заведующего по УВР.

4.4. В состав методической службы входят методические объединения педагогов, которые создаются по приоритетным направлениям работы МКДОУ

4.5.Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием.

4.6. Деятельность методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, осуществление контроля над реализацией образовательных программ, уровня развития воспитанников, их готовности к школьному обучению.

4.7.  В состав методической службы входят временные творческие коллективы и проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей МКДОУ  с целью выявления, изучения. Обобщения опыта и решения проблем развития МКДОУ, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных потребностей.

4.8. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет.

 С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

4.9. Методический совет включает в себя службу мониторинга качества образования.

4.10. Служба мониторинга:

* отслеживает поэтапные результаты образовательного процесса, отдельные его стороны;
* разрабатывает, адаптирует к условиям имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельности педагогов;
* осуществляет прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития воспитателей.